

社外秘

ISMS(情報セキュリティマネジメントシステム) 説明会

2025年度 ISMS認証取得に向けて

説明会後の記載補足
あり
赤字で記載



目次

- ISMSとは
- 社内への適用
- ご依頼事項
- 情報セキュリティ事象報告フロー
- 研修

ABSでは今年度、ISMSを取得します

ISMSとは（JIS Q 27001 / ISO/IEC 27001）

- ISO/IEC 27001は、国際標準化機構（ISO）と国際電気標準会議（IEC）によって共同で作成された国際規格。
- 情報セキュリティマネジメントシステム（ISMS）に関する国際規格で、情報の機密性、完全性、可用性をバランスよく管理するための枠組みを提供するもの。
- 人間系の運用・管理面を含めた情報セキュリティのマネジメントの仕組みを要求する。
- 認証取得により、組織として、情報資産がセキュリティ面でマネジメントできていることを対外的に証明できる。規格が要求していることに対して、具体的に、規定や手順(しくみ)を作って、運用・管理を行う。

取得の狙い

- お客様への信頼性アピール、社員の皆様の情報セキュリティに関するスキル向上、情報資産に対する内部統制強化

範囲

- 事業範囲全体（＝エンジニアその他人材によるシステム開発支援）
※自社内へのシステム開発の受託は今回は含んでいません。

システム開発事業にとって、ISMSは実態的に必要な認証となっています。

社内へ適用します

社内へ適用する為、現在、ISMSの要求事項に対する対応策を検討し、ドキュメントを作成しました。(一部検討中部分あり)
今回策定したルールメインは、社内の情報資産に関するものです。

- ① 情報セキュリティ基本方針 → 既存。昨年度、ホームページに掲載済。
- ② 情報セキュリティ運用ルール → 既存。昨年度、ホームページに掲載済。少し修正します。
- ③ 組織内役割・組織図 → 変更します。
- ④ 上記①②③を含め、必要なISMS関連のドキュメントはABSホームページに掲載します。
 - ・ 情報セキュリティマニュアル 情報セキュリティ管理策規程 年間スケジュール 他
 - ※今回作成した詳細ドキュメントは、社内事務に関連するものも多く、かえって煩雑に皆さんの業務とまず関連がないものについては掲載は省略します。
- ⑤ 2025年度 情報セキュリティ目的
 - ・ 顧客からの信頼維持 → お客様先業務におけるセキュリティインシデント 0
 - ・ 社内の情報セキュリティに対する意識維持、スキル向上 → 説明会への参加、eラーニングの受講
 - ・ 社内情報資産に対する管理力向上 → 社内事務に関するセキュリティインシデント 0

＜ スケジュール ＞

	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
イベント	△キックオフ/説明会		△災害訓練	△内部監査 △マネジメントレビュー					
審査		運用				△一次審査	△二次審査		

皆様へのご依頼事項 (1 / 2)

作成した対応策に関して、皆様に関連する部分を抜粋し、依頼事項としてお願いさせていただきます。

1. 業務面での依頼事項

- 「**お客様先順守事項**」の徹底遵守 をこれまで通りお願いします。
- インシデント発生時、あるいはインシデントの可能性がある事態が発生した場合は、組織図上のリードプロフェッショナル宛に即連絡してください。**リードプロフェッショナルから**、お客様側ルールに従い、お客様(NEC/NES)管理者へ報告、**塩田社長へ連絡**をお願いします。
- リードプロフェッショナルの皆様、お客様先でのエスカレーション先を把握してください。共有していきたい為、まずは一度計画的に伺いますので、その際、エスカレーション先を教えてください。
- インシデントにあたる場合は、今後の改善の為、内容・原因・対処結果等を【**是正処置報告書**】に記載して頂き、上位管理者、情報セキュリティ責任者と改善策を検討の上、経営責任者に報告することになっています。ご認識ください。

2. その他依頼事項

① 研修受講

- **アームスタンダードアカデミーコースのeラーニングシステム** で **研修受講**をお願いします。

<https://armstandard.quizgenerator.net/index.php?action=login>

※IDの登録にメールアドレスが必要な為、使用したいメールアドレスをお教えてください。会社メールを使用したい方は採番します。

皆様へのご依頼事項 (2 / 2)

② 事業継続訓練(=防災訓練)へのご協力

- ・ 災害発生時等の連絡の為、緊急連絡網と伝言ダイヤルを準備したい。
- ・ 緊急連絡先も整備したく、職場に訪問した際、教えてください。
- ・ 8月下旬に、事業継続訓練を行う予定です。上記、緊急連絡網の確認についてご参加、ご協力をお願いいたします。

③ ABSから発行してるID/メールアドレスについては、1回/年(7月)パスワードを変更してください。

④ 書類関係

- ・ 「秘密保持契約」を作成しましたので確認して署名、捺印をお願いします。(職場に訪問した際)
- ・ 「貸出資産管理台帳」を作成しました。社有品を借りている方(スマホ、PC他)は、メーカー、型番を教えてください。

⑤ 内部監査員の井上(雅)さん、内部監査の研修受講、準備をおねがいします。

順次、職場に回りますので、ご意見、困りごとがあれば教えてください。

技術関係の研修についても検討していきますので、スキルアップに向けた相談もしましょう。

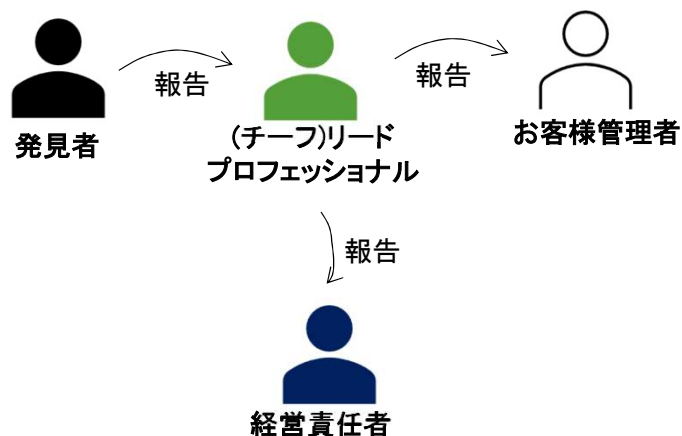
今年度まずはISMSをとって、対外的にも、個人的にも、我々の価値を高めていきましょう。

情報セキュリティ事象報告フロー

①セキュリティ事象が発生

直ちに

②発生したことを報告

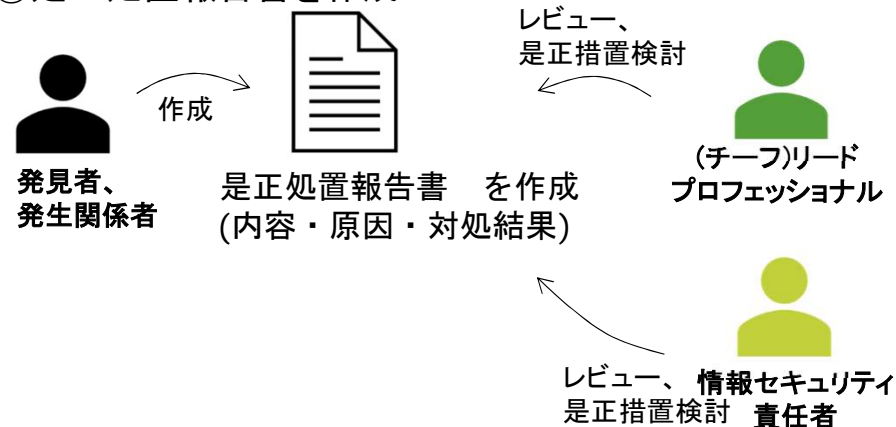


情報セキュリティ上の弱点、問題の可能性を検知したら、どんなことでも報告すること。

(チーフ)リードプロフェッショナルに連絡がつかない場合は発見者から即、お客様管理者と経営責任者へ連絡すること。

事象がインシデントであると確定

③是正処置報告書を作成



④経営責任者へ報告



研修について

アームスタンダードアカデミーコースのeラーニングシステム で 研修受講をお願いします。

今年度から、会社としてご本人のキャリア志向にあわせて研修の機会を提供し、スキルアップをサポートしていきたい。その資金(助成金)獲得の為、今年度研修をおねがいしたいので、ISMS以外も受講して頂きたい。他の研修(BeneAcademy/Udemy)も受講して頂きたい為、早めをお願いします。

	対象	対象カテゴリ	研修コース	目安	
1	全員	ISO入門・規格解説	すべて ISMS（情報セキュリティ）/QMS（品質）/EMS（環境）	1,150分	(注)
2		情報セキュリティ	情報セキュリティ社員教育「キミツマモルくん」	70分	
3			中小企業テレワーク研修《従業員編》	90分	
4			情報機器の正しい廃棄・リース機器の返却の仕方	50分	
5			情報セキュリティにおける BCP～自然災害への備え～	50分	
6	リードプロ	マネジメント	ISO/IEC27001<ISMS> ISMS活動内容の文書化セミナー、ISO規格から読み解く 管理責任者・事務局の業務 を除く	1,270分	
7	内部監査員	ISO内部監査	ISO/IEC27001<ISMS>、ISO9001<QMS>、 ISO14001<EMS>	740分	(注)

(注)「ISO入門・規格解説」のなかではISMS、「ISO内部監査」の中ではISMSを優先して頂きたい。

なるべく10月中に修了をお願いします。(→ 延長します。別途ご連絡します)



ありがとうございました