

1. 法人基本情報

(1)都道府県区分 03 岩手県	(2)市町村区分 201 盛岡市	(3)所轄庁区分 03201	(4)法人番号 1400005002280	(5)法人区分 01 一般法人	(6)活動状況 01 運営中
(7)法人の名称 社会福祉法人やよい福祉会	(8)主たる事務所の住所 岩手県 盛岡市 厨川2丁目7-20		(9)主たる事務所の電話番号 019-648-0841		
(12)従たる事務所の住所	(10)主たる事務所のFAX番号 019-648-0843		(11)従たる事務所の有無 2 無		
(13)法人のホームページURL http://www.yayo-i.or.jp/	(14)法人のメールアドレス cortres@yayo-i.or.jp		(15)法人の設立認可年月日 平成17年11月18日		
(16)法人の設立登記年月日 平成17年11月22日					

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況

(1)評議員の定員	7	(2)評議員の現員	7	(3-6)評議員全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	35,000
(3-1)評議員の氏名	(3-2)評議員の職業	(3-3)評議員の任期	(3-4)評議員の所轄庁からの再就職状況	(3-5)他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況	(3-7)前会計年度における評議員会への出席回数
堀田 和美 元教師		R3.6.24 ~ 令和7年6月定時評議員会終了時まで	2 無	2 無	1
佐藤 晋作 介護支援専門員		R3.6.24 ~ 令和7年6月定時評議員会終了時まで	2 無	2 無	1
小田 隆博 団体役員		R3.6.24 ~ 令和7年6月定時評議員会終了時まで	2 無	2 無	1
築地 利恵子 元教師		R3.6.24 ~ 令和7年6月定時評議員会終了時まで	2 無	2 無	1
山崎 剛信 団体職員		R3.6.24 ~ 令和7年6月定時評議員会終了時まで	2 無	2 無	1
猿舘 雄治 団体職員		R3.6.24 ~ 令和7年6月定時評議員会終了時まで	2 無	2 無	1
門脇 洋子 団体職員		R5.12.1 ~ 令和7年6月定時評議員会終了時まで	2 無	2 無	1

3. 当該会計年度の初日における理事の状況

(1)理事の定員	6	(2)理事の現員	6	(3-12)理事全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	5,510,400	2 特例無
(3-1)理事の氏名	(3-2)理事の役職(注) (3-8)理事の任期	(3-3)理事長への就任年月日	(3-4)理事の常勤・非常勤	(3-5)理事選任の評議員会議決年月日	(3-6)理事の職業	(3-7)理事の所轄庁からの再就職状況 (3-10)各理事と親族等特殊関係にある者の有無 (3-11)理事報酬等の支給形態 (3-13)前会計年度における理事会への出席回数
久保 文雄	1 理事長 R5.6.22 ~ 令和7年定時評議員会終了時まで	平成17年12月2日	2 非常勤	令和5年6月22日	法人理事長	2 無
高橋 和人	3 その他理事 R5.6.22 ~ 令和7年定時評議員会終了時まで		2 非常勤	令和5年6月22日	NPO法人理事長	2 無
久保 榮子	3 その他理事 R5.6.22 ~ 令和7年定時評議員会終了時まで		2 非常勤	令和5年6月22日	団体役員	2 無
古川 純也	3 その他理事 R5.6.22 ~ 令和7年定時評議員会終了時まで		2 非常勤	令和5年6月22日	社会福祉事業の経営に関する識見を有する者	3 職員給与のみ支給
飯岡 信茂	3 その他理事 R5.6.22 ~ 令和7年定時評議員会終了時まで		2 非常勤	令和3年6月22日	団体職員	2 無
本館 武司	3 その他理事 R5.6.22 ~ 令和7年定時評議員会終了時まで		2 非常勤	令和5年6月22日	社会福祉事業の経営に関する識見を有する者	2 無

(注)「(3-2)理事の役職」のうち、「理事長」とは、社会福祉法45条の13第3項で規定する理事長(会長等の他の役職名を使用している法人がある。)である。「業務執行理事」とは、社会福祉法45条の16第2項第2号で規定する業務執行理事(常務理事等の他の役職名を使用している法人がある。)である。

4. 当該会計年度の初日における監事の状況

(1)監事の定員	2	(2)監事の現員	2	(3-6)監事全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	55,000
(3-1)監事の氏名	(3-2)①監事の職業 (3-4)監事の任期	(3-3)監事選任の評議員会議決年月日	(3-2)②監事の所轄庁からの再就職状況	(3-5)監事要件の区分別該当状況	(3-7)前会計年度における理事会への出席回数
佐藤 昌作	薬剤師 R5.6.22 ~ 令和7年定時評議員会終了時まで		2 無	3 社会福祉事業に識見を有する者 (その他)	3 令和6年6月20日
永井 亮	団体職員 R5.6.22 ~ 令和7年定時評議員会終了時まで		2 無	6 財務管理に識見を有する者 (その他)	2 令和6年6月20日

5. 前会計年度・当該会計年度における会計監査人の状況

(1-1)前会計年度の会計監査人の氏名 (監査法人の場合は監査法人名)	(1-2)前会計年度の会計監査人の監査報酬額 (円)	(1-3)前年度決算にかかる定時評議員会への出席の有無	(2-1)当該会計年度の会計監査人の氏名 (監査法人の場合は監査法人名)	(2-2)当該会計年度の会計監査人の監査報酬額 (円)

6. 当該会計年度の初日における職員の状況

(1)法人本部職員の人数	①常勤専従者の実数		②常勤兼務者の実数		③非常勤者の実数	
	0	常勤換算数	3	常勤換算数	0	常勤換算数
(2)施設・事業所職員の人数	①常勤専従者の実数		②常勤兼務者の実数		③非常勤者の実数	
	45	常勤換算数	0	常勤換算数	8	常勤換算数
			0.0		2.9	

7. 前会計年度に実施した評議員会の状況

(1)評議員会ごとの評議員会開催年月日	(2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別の出席者数	(3)評議員会ごとの決議事項
令和6年6月20日	評議員 7 理事 0 監事 2 会計監査人	決議事項 1、「令和5年度 計算書類・財産目録」 報告事項 1/4

1、「理事長の職務執行状況報告及び経過報告について」 2、「令和5年度事業報告について」

(4)うち開催を省略した回数 0

8. 前会計年度に実施した理事会の状況

Table with 3 columns: (1)理事会ごとの理事会開催年月日, (2)理事会ごとの理事・監事別の出席者数 (理事, 監事), (3)理事会ごとの決議事項. Rows include dates like 令和6年6月4日, 令和6年11月26日, and 令和7年3月25日.

(4)うち開催を省略した回数 0

9. 前会計年度に実施した監事監査の状況

Table with 2 columns: (1)監事監査を実施した監事の氏名 (佐藤 昌作, 永井 亮), (2)監査報告により求められた改善すべき事項 (特になし), (3)監査報告により求められた改善すべき事項に対する対応 (特になし).

10. 前会計年度に実施した会計監査(会計監査人による監査に準ずる監査を含む)の状況

(1)会計監査人による会計監査報告における意見の区分

11. 前会計年度における事業等の概要 - (1)社会福祉事業の実施状況

Large table with columns for ①-1拠点区分コード分類, ①-2拠点区分名称, ①-3事業類型コード分類, ①-4実施事業名称, ②事業所の名称, ③事業所の所在地, ④事業所の土地の保有状況, ⑤事業所の建物の保有状況, ⑥事業所単位での事業開始年月日, ⑦事業所単位の定員, ⑧年間(4月~3月)利用者延べ総数(人/年). Rows include 特別養護老人ホーム, 特別養護老人ホーム, 特別養護老人ホーム, 特別養護老人ホーム.

11. 前会計年度における事業等の概要 - (2)公益事業

Table with columns for ①-1拠点区分コード分類, ①-2拠点区分名称, ①-3事業類型コード分類, ①-4実施事業名称, ②事業所の名称, ③事業所の所在地, ④事業所の土地の保有状況, ⑤事業所の建物の保有状況, ⑥事業所単位での事業開始年月日, ⑦事業所単位の定員, ⑧年間(4月~3月)利用者延べ総数(人/年).

11. 前会計年度における事業等の概要 - (3)収益事業

Table with columns for ①-1拠点区分コード分類, ①-2拠点区分名称, ①-3事業類型コード分類, ①-4実施事業名称, ②事業所の名称, ③事業所の所在地, ④事業所の土地の保有状況, ⑤事業所の建物の保有状況, ⑥事業所単位での事業開始年月日, ⑦事業所単位の定員, ⑧年間(4月~3月)利用者延べ総数(人/年).

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (4)備考

--

11-2. 地域における公益的な取組（地域公益事業(再掲)含む）

①取組類型コード分類	②取組の名称	③取組の実施場所(区域)
	④取組内容	
地域における公益的な取組①（地域の要支援者に対する相談支援）	介護の日 生活相談員・介護支援専門員による「介護相談会」開催	盛岡市厨川二丁目7-20
地域における公益的な取組①（地域の要支援者に対する相談支援）	地域交流秋祭り 地域町内会・子供会秋祭りの開催	盛岡市厨川二丁目7-20
地域における公益的な取組⑦（地域住民に対する福祉教育）	地域清掃活動 地域内「公園の草刈り」「側溝の清掃」他	盛岡市厨川二丁目7-20
地域における公益的な取組⑧（地域の関係者とのネットワークづくり）	地域町内会の会議 施設長他1名の総会参加	盛岡市厨川二丁目7-20
地域における公益的な取組⑧（地域の関係者とのネットワークづくり）	IWATE・安心サポート事業 施設相談員の参加	盛岡市厨川二丁目7-20

1 2. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況 （社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません）

(1) 社会福祉充実残額等の総額 (円) 0

(2) 社会福祉充実計画の策定の状況

①事業名	②事業種別	④事業内容（記述）	⑤計画における事業費のうち社会福祉充実残額財源の合計（円）	⑥⑤のうち今会計年度以降の合計（円）
	③事業内容			
			⑤の合計（円）	⑥の合計（円）
			0	0

(3) 社会福祉充実残額の前年度の投資実績額

①社会福祉事業又は公益事業（社会福祉事業に類する小規模事業）（円）	0
②地域公益事業（円）	0
③公益事業（円）	0
④合計額（①+②+③）（円）	0
(4) 社会福祉充実計画の実施期間	～

1 3. 透明性の確保に向けた取組状況

(1)積極的な情報公表への取組

①任意事項の公表の有無

㊦事業報告	1 有
㊧財産目録	1 有
㊨事業計画書	1 有
㊩第三者評価結果	1 有
㊪苦情処理結果	1 有
㊫監事監査結果	1 有
㊬附属明細書	1 有

(2)前会計年度の報酬・補助金等の公費の状況

①事業運営に係る公費（円）	201,519,471
②施設・設備に係る公費（円）	0
③国庫補助金等特別積立金取崩累計額（円）	5,679,927

(3)福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について

施設名	直近の受審年度
社会福祉法人 岩手県社会福祉協議会	平成26年度

1 4. ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況

(1)会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況

①実施者の区分	
②実施者の氏名（法人の場合は法人名）	
③業務内容	
④費用〔年額〕（円）	

(2)法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況

①所轄庁から求められた改善事項	1. 定款の整理について 最新の定款が法人内で共有されておらず、備置き定款、電子開示システムにおいて公表されている定款、監査資料として事前に提出された定款が、それぞれ異なる内容が規程されていることを確認した。 法人として、当市で最後に認可された内容の定款を正本として管理し、共有すること。
	2. 理事会の出席状況について

(1)理事会への理事の出席状況について、特定の理事が連続して欠席している事例を確認した。 出席の要請・日程調整等による出席率の向上を図ること。
(2)理事会への監事の出席状況について、特定の監事が連続して欠席している事例を確認した。 監事は、理事の職務の執行を監査する役割を有しており、理事会に出席し、必要がある場合には意見を述べなければならないことから、監事が出席できるよう日程調整を行うこと。
3.減価償却について 令和5年度に購入した「IHクッキングヒーター(しょうぶ)」について、減価償却が行われていないことを確認した。減価償却累計額に償却不足が発生していることから、遡及して償却不足額を算定し、令和6年度会計に係る決算において適正な帳簿価格残高とすこと。 また、今後は、毎会計年度適正に償却を行うこと。
4.計算書類に対する注記について 計算書類に対する注記の「有形固定資産の取得価格、減価償却累計額及び当期末残高」の「器具及び備品」の「当期末残高」が、貸借対照表(第3号第1様式又は第4様式)の該当金額と次のとおり一致していないことを確認したので、今後は、一致させること。 ・計算書類に対する注記の金額：5,552,058円 ・貸借対照表の金額：5,701,048円
5.契約事務について 次の随意契約について、見積合わせにおける価格の比較を誤ったため、当該見積合わせの目的に反した、最低価格を提示しなかった者と契約を締結している事例を確認した。 社会福祉法人は運営に多額の公費が投入されており、契約手続等について高い公平性及び透明性が求められることから、契約事務を行う際は、慎重かつ正確に行うこと。 ・種別：リース契約、対象物件：パソコン、iPad、NAS、介護記録請求ソフト

②実施した改善内容

1.定款の整理について 認可されている定款の保管方法が内部で共有できていなかった。 今後はデータの保管場所を統一し、定款の改正等を行う際には、保管先のデータを基に作業を行い、正しいデータを提出、開示していくよう努める。
2.理事会の出席状況(1)(2)について 理事及び監事が理事会に出席できるよう予め日程の調整を行い、欠席が続かないよう配慮するとともに、出席率の向上に努める。
3.減価償却について 減価償却額を正しい金額に修正し、固定資産台帳の差し替えを行った。 今後は誤りが無いよう正確に入力し、適正な償却を実施する。
4.計算書類に対する注記について 令和5年度に購入した「IHクッキングヒーター(しょうぶ)」の減価償却額に誤りがあったことにより、「器具及び備品」の「当期末残高」が貸借対照表の金額と一致していなかった。 減価償却額を正しい数字に修正し、今後は適正に対応する。
5.契約事務について 3社の見積もり合わせを行った際に、リース契約に係る総額の確認が不足していた。 今後は、各社の見積書を確認する際にリース契約に係る費用も含め慎重に確認をした上で契約を進める。

15. その他

退職手当制度の加入状況等（複数回答可）

① 社会福祉施設職員等退職手当共済制度（(独)福祉医療機構）に加入	2 無
② 中小企業退職金共済制度（(独)勤労者退職金共済機構）に加入	2 無
③ 特定退職金共済制度（商工会議所）に加入	2 無
④ 都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉事業職員共済会等が行う民間の社会福祉事業・施設の職員を対象とした退職手当制度に加入	1 有
⑤ その他の退職手当制度に加入（具体的に：●●●）	
⑥ 法人独自で退職手当制度を整備	2 無
⑦ 退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行っていない	2 無

16. 社員として所属する社会福祉連携推進法人の名称