

| 職位    | 役割                    | 主な業務内容                                                                                                                          | 業務内容の詳細                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 求められる能力                                           | 求められる資格                                      | 経験目安年数 | 職位昇格基準                                                                                         |
|-------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 上位職1級 | 現場サービスの責任者的役割         | 上位職2級の業務に加えて<br>・ケアマネジメント<br>・地域との連携<br>・生産性向上<br>・上司の補佐・代理を務める<br>・ケアプランの作成業務<br>・家族対応の窓口を務める                                  | ・ケアプラン作成の作成ができる。<br>・利用者様ごとに実践事例を創造し、職員に発信できる。<br>・認知症ケアの勉強会を地域の方に発信し、開催できる。<br>・認知症ケアにおける職員内部研修を行うことができる。<br>・医師、ご本人や家族と三者でケアの方向性を定めることができる。<br>・行事や防災関係の年間計画の立案・作成を行う。<br>・契約業務（ご家族への説明、同意）ができる。<br>・地域との交流の機会を立案できる。<br>・家族からの苦情対応を解決できる。<br>・医療機関の入退院における協議に参加し、情報収集ができる。                 | ・リーダーシップ<br>・マネジメント力<br>・労務管理<br>・意思決定力           | ・介護支援専門員<br>＋<br>・実践リーダー研修<br>＋<br>・認知症ケア専門士 | 10年以上  | 上位職の要件に、実践リーダー研修もしくは認知症ケア専門士資格を取得したものに限る。                                                      |
| 上位職2級 | 初任者や中位職員と役職者とのパイプ役    | 中位職1級の業務に加えて<br>・チームワークの促進<br>・ケアプランサービスの立案<br>・後輩指導<br>・チームワークの推進<br>・リーダー業務<br>・上司への報連相と自ら発案ができる                              | ・後輩の指導ができる。<br>・チームワークを向上する為にカンファレンス時に率先して司会を務める<br>・業務における効率化や改善を上司に提案できる。<br>・マニュアルの作成（緊急連絡網、仕事内容の見直し）<br>・看取り時の連絡や緊急かつ迅速な対応ができる。<br>・業務の仕組み改善を上司に提案し、行うことができる。<br>・ケアプラン内容についてケアマネへ提案ができる。<br>・主治医と連絡・連携し、容態の説明を家族へ伝える。<br>・自己啓発に努め、認知症ケアにおける研修に積極的に参加する。<br>・福祉系の資格取得を目指して知識の向上を図ることができる。 | ・指導力<br>・提案力<br>・調整力<br>・プレゼン力                    | ・介護福祉士<br>＋<br>・計画作成担当者<br>or<br>・認知症ケア専門士   | 8年以上～  | 自己評価シートにて、いずれかに該当する場合かつ <b>資格保有者であることが</b> 昇格条件となる。<br>①A評価以上が3回連続である者。<br>②3年間のうち、A評価以上が3回ある。 |
| 中位職1級 | 卓越したサービスの提供者          | 中位職2級の業務に加えて<br>・サービス目標達成に率先して貢献する<br>・委員会に参加できる<br>・チームワークに率先して貢献する<br>・後輩へアドバイスができる<br>・家族の問い合わせに適切に返答ができる<br>・カンファレンスの立案ができる | ・介護記録の一日の最終チェックと見直しができる。<br>・委員会を担当することができる。<br>・ミーティング時の積極的な発言をする。<br>・レクリエーションの企画立案から実施まで行う<br>・医師へ正確に状態や症状を伝えることができる。<br>・ベッドやマットレス、車椅子の使用の指示ができる。<br>・カンファレンスの場の立案ができる。<br>・後輩へアドバイスができる。<br>・家族から問い合わせに対して適切に返答ができる。<br>・ケアプランのサービス内容を介護記録へ確実に反映できる。                                     | ・認知症ケアの知識、技術<br>・組織への参画<br>・説明能力<br>・企画立案力        | ・介護福祉士                                       | 6-8年未満 | 自己評価シートにて、いずれかに該当する場合に昇格となる。<br>①A評価以上が3回連続である者。<br>②3年間のうち、A評価以上が3回ある。                        |
| 中位職2級 | 自立してサービス提供ができる一人前     | 初任者の業務に加えて<br>・ケース記録<br>・行事の立案と実行<br>・職員会議の議事録を書くことができる<br>・運営推進会議で発表ができる<br>・上司へ報連相ができる<br>・カンファレンスで発言ができる                     | ・A、C番の業務ができるようになる。<br>・介護記録が問題なく記入できる。<br>・服薬管理（薬出し、薬チェック、内服）<br>・食事介助ができる。<br>・ミーティング時の積極的な発言をする。<br>・レクリエーションの企画立案から実施まで行う<br>・ベッドやマットレス、車椅子の使用の指示ができる<br>・申し送りをすることができる。<br>・防災訓練や感染訓練、心肺蘇生訓練が確実にできる<br>・カンファレンスでの積極的な発言ができる。                                                              | ・積極性<br>・報連相<br>・実行力<br>・安定した介護技術                 | ・介護福祉士<br>or<br>・実務者研修                       | 3-6年未満 | 自己評価シートにて、いずれかに該当する場合に昇格となる。<br>①A評価以上が3回連続である者。<br>②3年間のうち、A評価以上が3回ある。                        |
| 初任者   | 自立してサービス提供を目指す新人・補助業務 | ・基本的な介護技術ができる<br>・決められた業務を行うことができる<br>・サービス内容を理解し、実践できる<br>・上司や先輩とレクリエーションや行事に参加できる<br>・職員会議の内容が理解できる<br>・介護記録を記入できる            | ・バイタル（測定、記載）ができる。<br>・C番ができるようになる。<br>・申し送りを聞くことができる。<br>・口腔ケアの介助（全介助、一部介助）<br>・排泄のトイレ付き添い介助<br>・排泄でのオムツ交換ができる。<br>・皮膚の保湿ができる。<br>・介護記録（排泄、水分量、援助内容）を書くことができる。<br>・防災訓練や感染訓練、心肺蘇生訓練へ参加できる。<br>・レクリエーションの補助ができる。                                                                               | ・基本的な介護の技術、知識<br>・一般常識<br>・コミュニケーション能力<br>・業務遂行能力 | ・無資格者<br>or<br>・初任者研修修了者                     | 1-3年未満 | 自己評価シートにて、いずれかに該当する場合に昇格となる。<br>①A評価以上が3回連続である者。<br>②3年間のうち、A評価以上が3回ある。                        |